

# Instruktion för ändringsärenden

Version 2, 2006-04-23/AK

## Innehåll

1	Inledning.....	2
2	Tävlingsledningens bedömningsdirektiv.....	2
2.1	Felstämpling .....	2
2.2	Saknad mål/växlingsstämpling.....	2
2.3	Fel bricka.....	2
3	Ändringsärende .....	2
3.1	Kontrollera karta - gafflingsfel.....	2
3.2	Kontrollera karta – stämplat i kartan.....	2
3.3	Ej tömd bricka .....	3
3.4	Jokerkontroll.....	3
3.5	Måltid saknas.....	3
3.6	Oparad bricka .....	3
3.7	Dubbelanvänd bricka.....	3
3.8	Bricknummerändring .....	3
3.9	Namnändring .....	3
3.10	Annat fel.....	3

# 1 Inledning

Detta dokument beskriver på ett övergripande sätt den datamässiga hanteringen av olika felaktigheter som drabbat löpare och upptäckts i röd utgång. Det är viktigt att alla lag behandlas lika och att den personal som genomför ändringar i systemet är väl medvetna om tävlingsledningens bedömningsgrunder. Vid tveksamma fall måste tävlingsledningen alltid tillfrågas innan åtgärd vidtas.

Detta dokument innehåller ingen information om hur datasystemet används. Sådan information finns i Sport Idents manual, samt dokumenten instruktion för utcheckning och instruktion för röd utgång.

## 2 Tävlingsledningens bedömningsdirektiv

### 2.1 Felstämpling

Grundprincipen är att löparen ej blir godkänd. Detta gäller även saknad stämpel. Följande undantag finns:

- Löparen har sprungit fel gaffling p.g.a. misstag från arrangören.
- Löparen har stämplat vid ej rapporterad jokerenhet.

### 2.2 Saknad mål/växlingsstämpling

Ej godkänd, det är obligatoriskt att passera och stämpla på/efter mållinjen.

### 2.3 Fel bricka

Ej godkänd, även om det går att fastställa att löparen sprungit rätt.

## 3 Ändringsärende

Ett ändringsärende är en uppmaning från röd utgång att något måste kontrolleras och/eller ändras. Ärendet finns beskrivet på en särskild blankett, logiskt nog kallad "Ändringsärende". På denna finns information om bl.a. klass, startnummer, sträcka, bricknummer och vad ärendet gäller.

Berörd personal skall genomföra ärendet, i behövliga fall dokumentera utfallet, samt signera och arkivera blanketten för spårbarhet. De olika ändringsärendena beskrivs i följande kapitel. Naturligtvis kan det också finnas ärenden som inte ryms under någon av dessa rubriker, då gäller det att tillkalla supportpersonal och/eller representant för tävlingsledningen.

### 3.1 Kontrollera karta - gafflingsfel

Detta fall rör en löpare som stämplat fel vid ett flertal kontroller och förefaller ha sprungit fel gaffling. Hans karta måste letas fram och kontrolleras. Om det visar sig att han av arrangören givits fel gaffling skall detta ändras i systemet och löparen kommer därmed att godkännas.

Om det gäller ett tätlag bör tävlingsledningen konsulteras innan ändringen görs, då felet kan ha avgörande betydelse för tävlingens utgång.

### 3.2 Kontrollera karta – stämplat i kartan

Om en löpare uppger att han stämplat i kartan måste hans karta letas fram. Observera att det endast är tillåtet att stämpla i kartan när samtliga enheter på kontrollen varit ur funktion. Om felet endast gällt enstaka enhet, eller löparbrickan skall löparen ej godkännas.

Om det kan visas att samtliga enheter på kontrollen var ur funktion och stämplingen i kartan är korrekt kan löparen godkännas genom att man manuellt lägger in den saknade stämplingen.

Obs! Om problemet gäller ett stort antal löpare är det eventuellt bättre att ta bort den felande kontrollen från banan.

### **3.3** *Ej tömd bricka*

Det är löparens ansvar att se till att brickan töms före start. Missar han detta finns det risk för att inte alla stämplingar ryms i brickan. Löparen kommer inte att få ljud/ljus-signal vid stämpling då brickan är full. Löparen är ej godkänd.

### **3.4** *Jokerkontroll*

Personal i skogen kan ersätta trasiga kontrollenheter med nya ur en speciell nummerserie, som bör vara känd för dig som läser det här dokumentet. Detta skall normalt meddelas datagruppen och åtgärdas i systemet innan någon löpare hunnit komma i mål. Om detta har missats är det hög tid att göra det nu.

Lägg in den nya kodsiffran som ersättningskontroll för den som löparen borde stämplat vid. Löparen kommer efter denna åtgärd automatiskt att godkännas.

### **3.5** *Måltid saknas*

En löpare som ej stämplat på/efter mållinjen skall ej godkännas, men kommer att ha status OK i systemet. Detta måste manuellt ändras till ej godkänd.

### **3.6** *Oparad bricka*

En löpare som använt en oanmäld (oparad) bricka skall ej godkännas. Utifrån uppgifterna på blanketten måste löparen manuellt ändras till ej godkänd.

### **3.7** *Dubbelanvänd bricka*

Hanteras som oparad bricka ovan..

### **3.8** *Bricknummerändring*

Bricknummerändringar skall endast göras i samband med borttappad bricka före start. Den nya brickan skall alltid vara uthyrd. Innan brickan lämnas ut skall en sökning göras i båda "tävlingarna" (DAG och HERR) så att brickan inte finns tidigare. Därefter fylls ändringsblanketten i och lämnas till tävlingsexpedition/röd utgång som hanterar ärendet.

### **3.9** *Namnändring*

Namn ändras endast då en reserv gått in i laget. Ärendet hanteras av tävlingsexpedition/röd utgång.

### **3.10** *Annat fel*

Ja, vad mer att säga än att tillkalla supportpersonal och/eller representant för tävlingsledningen för bedömning.